

Åpen Bok Innkjøpsavtale

Tjenestebeskrivelse gjeldende fra og med Q4 2019 for tjenester levert under Nettskyavtale versjon 5 eller senere mellom Kunden og Leverandøren

1 Om Tjenesten

Tjenesten tilbyr Kunden innkjøp etter «Åpen Bok» prinsipp på alle varer som er tilgjengelig i Leverandørens nettbutikk med et avtalt påslag og eventuelle gebyrer.

1.1 Fakturering

Våre distributørers fakturaer vil bli tilgjengeliggjort. Disse danner underlaget for fakturering. Vår avtalte margin og vårt behandlingsgebyr legges til våre inngående fakturaer og danner til sammen totalbeløpet på vår faktura til Kunden. Det gis 30d kreditt på varekjøpet.

1.2 Produktrådgiving

Kunden har fri tilgang til produktrådgiving fra leverandørens kunderådgivere. Vi vil i samråd med kunden finne frem til anbefalt utstyr og modeller som tilfredsstillter Kundens behov.

1.3 Nettbutikk

Kunden får tilgang til Leverandørens nettbutikk med ulike distributørers nettopriser og lagerstatus. Kunden kan få en kundetilpasset forside i nettbutikken med et utvalg av standardprodukter satt sammen av Kunden og Leverandøren i fellesskap.

1.4 Ordreregistrering

Ordre kan registreres i Leverandørens nettbutikk, via telefon eller e-post. Det gis fri bistand til ordreregistrering fra våre Kunderådgivere.

1.5 Generelt

Betingelsene i Tjenestebeskrivelsen gjelder for alle ordinære vareleveranser bestilt via Leverandørens nettbutikk eller på annen måte via Leverandørens salgsavdeling.

Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse. Salgsbetingelsene utgjør sammen med bestilling, bekreftet gjennom en ordrebekreftelse, det samlede avtalegrunnlaget for kjøpet.

2 Gjennomføring av kjøp i Braathe Gruppens nettbutikk

2.1 Kundens plikter

Den som er registrert som kunde i Leverandørens nettbutikk, er ansvarlig for betaling av de ytelser Leverandørens, eller dennes samarbeidspartnere leverer i henhold til nærværende vilkår. Ansvaret omfatter også andres bruk av Kundens tilgang, herunder uvedkommendes bruk, så fremt det ikke kan påvises at uvedkommendes bruk er muliggjort gjennom uaktsomhet fra Leverandørens side.

2.2 Bestillings- og avtaleprosess

Bestillingen er bindende når bestillingen er registrert i Leverandørens nettbutikk. Leverandøren er samtidig bundet av Kundens bestilling hvis denne ikke avviker fra det som er tilbudt av Leverandøren i dennes nettbutikk, eller på annen måte i Leverandørens markedsføring. Når Leverandøren mottar Kundens bestilling, vil Leverandøren bekrefte ordren og automatisk sende en ordrebekreftelse til Kunden. Kunden oppfordres til å lese nøye gjennom ordrebekreftelsen ved mottak, for å kontrollere at ordrebekreftelsen er i overensstemmelse med bestillingen. Avvik mellom Kundens bestilling og ordrebekreftelsen anses som et nytt tilbud fra Leverandøren, som Kunden kan akseptere eller takke nei til. Kunden har likevel rett til å gjøre gjeldende den opprinnelige bestilling såfremt denne er i samsvar med det Leverandøren har tilbudt.

2.3 Opplysninger gitt i nettbutikken

Leverandøren tilstreber å gi Kunden så korrekt informasjon om Leverandørens produkter som mulig. Leverandøren tar imidlertid forbehold om at skrive-/ trykkfeil kan forekomme, noe som kan innebære at Leverandøren ikke kan levere i henhold til informasjon gitt i Leverandørens nettbutikk, markedsføring eller på annen måte. Videre forbeholder Leverandøren seg retten til å kansellere Kundens bestilling eller del av denne, dersom produktet er utsolgt. Ved utsolgsituasjoner vil Kunden få melding om dette, eventuelt sammen med informasjon om hva Leverandøren kan tilby i stedet. Kunden vil få muligheten til å akseptere Leverandørens nye tilbud med de endringer Leverandøren angir i forhold til Kundens bestilling, eller kansellere bestillingen.

2.4 Priser

Avtalen er basert på «Åpen bok» avtaleprinsipp. Kunden får tilgang til Leverandørens engros innkjøpspriser hos alle Leverandørens distributører. Kunden får også tilgang til distributørens lagerbeholdning og prissammenligning mellom de ulike distributørene. Prisene som vises er Leverandørens netto innkjøpspriser som distributørene fakturerer Leverandøren. Fraktkostnader belastes i tillegg. Leverandøren vil fakturere Kunden basert på mottatt faktura fra sin distributør. Avtalt margin og behandlingsgebyr legges til totalbeløpet på Leverandørens inngående faktura. Distributørens faktura legges med Kundens faktura som underlag, eller tilgjengeliggjøres elektronisk på annen måte. På større ordre eller spesielle varemodeller en kunde har regelmessig stor omsetning på kan det oppnås BID priser (spesielle tilbudspriser gitt av produsent). BID priser er registrert på en sluttkunde og vil være synlige i nettbutikken for den aktuelle kunden.

Alle priser er oppgitt eks. mva. og eks. frakt, med mindre annet uttrykkelig er nevnt. Totalkostnaden for kjøpet vil fremkomme før bestilling og inkludere alle utgifter forbundet med kjøpet, som utgifter til frakt, emballasje m.m. Fraktkostnadene er estimerte. Det er de faktiske kostnadene som legges til grunn ved fakturering. Prisene er i stadig forandring og Leverandøren tar derfor forbehold om mindre prisendring som følge av endrede priser fra Leverandørens distributører. Leverandøren forbeholder seg retten til leveringsnekt på samtlige varer med bakgrunn i prissvingninger og lagersituasjon. Leverandøren forbeholder seg også rett til leveringsnekt på samtlige varer med bakgrunn i konkurranseforhold og andre årsaker. Eventuelle prisendringer som skjer etter bestillingstidspunkt og som ikke skyldes feil (se nedenfor) får ikke tilbakevirkende kraft. Dersom det har forekommet skrive- eller trykkfeil av vesentlig størrelse fra Leverandørens side kan Leverandøren ensidig endre, slette eller avvise ordre. Dette gjelder selv om Kunden har mottatt ordrebekreftelse eller lignende. Slike feil må imidlertid korrigeres i løpet av rimelig tid etter at feilen er oppdaget.

3 Leverandørens plikter

Leveransen skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og innpakning som følger av varebeskrivelsen. Leveransen skal være fri for rettslige mangler av alle slag.

4 Leveringsbetingelser

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og levert en av Leverandørens faste forretningsadresser, eller Kundens angitte leveringsadresse (DDP) i henhold til INCOTERMS 2010.

Alle leveringstider som blir oppgitt av Leverandøren i nettbutikken må anses som veiledende. Med leveringstid menes tidspunkt for ankomst av varer til distributørens lager. Tid til plukking, pakking og eventuell produksjon kommer i tillegg før innlevering av forsendelsen til transportør. Når tid er oppgitt i antall dager, menes virkedager og befrakters tid kommer alltid i tillegg. Leverandøren forbeholder seg retten til å avvike og/eller endre oppgitt leveringstid uten nærmere varsel.

5 Avbestilling

Frem til varene er sendt fra Distributør kan Kunden med skriftlig varsel til Leverandør avbestille Leveransen helt eller delvis. Ved avbestilling blir kunden ilagt et gebyr på 15% av Leveransens kjøpsverdi for avbestilling/retur av varen. Ved avbestilling av varer som Leverandør ikke selv kan returnere til Distributør eller selge videre uten tap, skal Kunden dekke Leverandørens tap oppad begrenset til avtalt pris for nevnte Leveranse.

6 Retur av varer

Kunden har anledning til å returnere standard lagervarer hvor original emballasje er ubrudd. Returretten forutsetter at Leverandøren får returnert varene videre til Distributør eller videresolgt de uten tap innen rimelig tid. Kunden blir ved slik retur ilagt et returgebyr på 15% av Leveransens kjøpsverdi for retur av varen. Ved retur av varer som Leverandør ikke selv kan returnere til Distributør eller selge videre uten tap, skal Kunden dekke Leverandørens tap oppad begrenset til avtalt pris for nevnte Leveranse. Leverandør skal ved retur kreditere Kunden med fakturaverdien fratrukket returomkostninger.

7 Endringer

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da bestilling ble registrert, kan Kunden før Leveransen er gjennomført kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen. Oppdager Leverandør behov for endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør. Vederlag for endringer skal være i samsvar med Leverandørens ordinære enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører vesentlig kostnadsøkning eller besparelser kan Partene forhandle særskilt om dette, men ordinære enhetspriser skal legges til grunn. Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes. Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens innvirkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser ennå ikke er fastsatt.

8 Salgspant

Leverandøren har salgspant i de leverte produkter inntil kjøpesummen inkludert renter og omkostninger er betalt i sin helhet. Leverandøren har salgspant i de solgte varer som sikkerhet for sitt krav på kjøpesummen med tillegg av renter og omkostninger, jfr. pantelovens 3-14 flg.

9 Forsinkelse

Forsinkelse foreligger dersom Leverandør ikke leverer til avtalt tid eller på avtalt sted, eller at Leveransen ikke er kvalitativt eller kvantitativt i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden. Ved forsinkelse ut over 5 virkedager kan Kunden velge å avbestille varer som ennå ikke er sendt fra Distributør uten å bli belastet for retur- eller avbestillingsgebyr. Ved forsinkelse, eller antatt forsinkelse, skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

10 Reklamasjon og Mangler

Hvis det oppdages en feil eller mangel må Kunden innen rimelig tid etter at mangelen burde blitt avdekket, gi Leverandøren melding om mangelen (reklamasjon). Fristen for å reklamere er allikevel ikke kortere enn 30 dager fra det tidspunkt da Kunden oppdaget mangelen. Reklamasjon må senest skje 12 måneder etter at Kunden overtok varen.

Hvis Kunden ikke reklamerer i tide, tapes retten til å gjøre mangelen gjeldende. Reklamasjon må skje skriftlig. Dersom det foreligger mangel ved Leveransen og Kunden har reklamert innen de nevnte fristene kan Kunden holde kjøpesummen tilbake, kreve retting, omlevering eller prisavslag. Kunden kan motsette seg utbedring dersom utbedring vil innebære en uforholdsmessig ulempe for ham. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunde. Hvis Leverandørens retting eller omlevering tar mer enn 10 virkedager har Kunden rett til å få stilt en erstatningsgjenstand til rådighet i reparasjonsperioden for Leverandørens regning. Dersom det ikke foreligger en mangel, kan Leverandøren kreve betaling for undersøkelser som har vært nødvendige for å avgjøre om det foreligger en mangel, og betaling for reparasjon av varen. I de tilfellene reparasjonskostnadene blir omfattende skal Leverandøren, så snart han er kjent med forholdene, informere Kunden om at slike kostnader vil påløpe. Hvis kunden på eget initiativ iverksetter tiltak for å utbedre mangler, ut over det som måtte være avtalt med Leverandøren, vil ikke Leverandøren dekke disse kostnadene.

11 Garanti

Garanti følger produsentenes til enhver tid gjeldene garantier. Leverandørens garantier innebærer ingen begrensninger i reklamasjonsfristen for varer etter norsk lov. Der vareprodusentene tilbyr utvidet garanti og reklamasjonsrett på for eksempel 3 år gjelder betingelsene i disse garantiene. I øvrige tilfeller gjelder en 12 måneders garanti og reklamasjonsrett regnet fra leveringsdato på varen.

12 Endringslogg

Q2 2018

- Lagt til side- og avsnittsnummerering

Q4 2017

- Dokumentingress endret for å presisere gyldighetsperiode